



# Fiery proServer 8.0 Quick Start Guide

© 2025 Fiery, LLC. Les Informations juridiques rédigées pour ce produit s'appliquent au contenu du présent document.

10 mars 2025

45260362



# Sommaire

Guide de démarrage rapide de Fiery proServer 8.0 .....	5
Vérifier les dernières mises à jour pour Fiery XF .....	5
Vue générale de l'interface utilisateur de la Command WorkStation .....	5
Changer la langue de la Command WorkStation .....	6
Gestion des fichiers d'impression .....	6
Configurer les Hot Folders .....	7
Création d'un raccourci vers le dossier d'importation .....	8
Importer des tâches dans la Job Center .....	8
Modification et impression des tâches .....	9
Options de finition .....	10
Sauvegardes système .....	10
Création d'une sauvegarde système .....	11
Restauration d'une sauvegarde système .....	11
Environnements .....	11
Création d'un environnement .....	12
Restauration d'un environnement .....	12
Implémentation des profils de supports tiers .....	12
Sélection d'un profil de support tiers dans Command WorkStation .....	13



# Guide de démarrage rapide de Fiery proServer 8.0

Ce document est un guide détaillé sur l'utilisation de la Command WorkStation.

Ce document aborde les sujets suivants :

- Vérifier les dernières mises à jour pour Fiery XF
- Vue générale de l'interface utilisateur de la Command WorkStation
- Changement de langue de la Command WorkStation
- Configuration des dossiers de sortie et des hot folders
- Importation de tâches
- Édition et impression des tâches
- Repères de coupe et des contours de coupe
- Sauvegarde du système de votre Command WorkStation
- Sauvegarde des paramètres de l'imprimante, des supports et des flux de production dans un seul fichier

## Remarque :

- Pour obtenir une documentation d'aide complète sur le Fiery XF server, voir <https://help.fiery.com/fieryxf/index.html>.
- Pour plus d'informations sur Fiery proServer, la certification Fiery XF server, ainsi que d'autres cours gratuits, voir <https://learning.fiery.com/>.

## Vérifier les dernières mises à jour pour Fiery XF

Une mise à jour peut être nécessaire pour prendre en charge les derniers modèles d'imprimante EFI. Pour installer les mises à jour, utilisez Fiery Server Control.

**1** Dans Fiery Server Control, cliquez sur **Outil de mise à jour en ligne Fiery**.

Si une version plus récente est disponible, l'outil de mise à jour en ligne Fiery présente les nouvelles fonctionnalités et imprimantes.

**2** Sélectionnez la version à installer.

**3** Cliquez sur **Suivant**.

## Vue générale de l'interface utilisateur de la Command WorkStation

La Command WorkStation se compose de trois fenêtres de programme.

- Le Job Center est l'écran d'accueil de la Command WorkStation. Vous pouvez y charger des tâches et commencer à imprimer.
- Le Job Editor sert à modifier des tâches. Ici, vous pouvez mettre à l'échelle, faire pivoter des tâches, gérer des tons directs, créer des morcellements, effectuer des réglages de couleurs et bien plus encore. Les paramètres de tâche remplacent les paramètres par défaut définis pour le flux de production.
- Server Manager: vous pouvez y créer des prérglages du flux de production, appliquer des prérglages de supports, configurer les imprimantes et créer des utilisateurs.

La Command WorkStation comporte un système d'aide très complet. Elle fournit des informations détaillées sur la configuration et l'utilisation de chaque fonctionnalité du logiciel. Vous pouvez accéder à l'aide en sélectionnant Aide > Aide.

## Changer la langue de la Command WorkStation

Vous pouvez modifier la langue de la Command WorkStation par l'une des langues prises en charge.

- 1 Dans Job Center, cliquez sur **Éditer > Préférences**.
- 2 Cliquez sur **Région**.
- 3 Sélectionnez une langue.
- 4 Cliquez sur **OK**.
- 5 Redémarrez la Command WorkStation.

Ce paramètre n'affecte pas la langue du système d'exploitation, le clavier ou le **Fiery Server Control**. Pour plus d'informations sur la modification de la langue de ces composants Fiery proServer, voir le *Guide d'Installation*.

## Gestion des fichiers d'impression

Vous pouvez gérer vos fichiers d'impression plus efficacement en configurant des dossiers qui aident à automatiser les processus.

Pour la saisie des tâches, il est recommandé de configurer un Hot Folder. Un hot folder est un dossier central régulièrement contrôlé par la Command WorkStation. Les tâches qui sont placées dans le hot folder sont chargées automatiquement dans le Job Center pour être traitées.

Une fois la tâche traitée, la Command WorkStation enregistre les fichiers d'impression dans les dossiers suivants :

- Les imprimantes EFI VUTEk connectées via réseau IP et chemin d'accès réseau : le Fiery XF server transfère directement les fichiers d'impression RTL via le chemin réseau et à l'aide du protocole SMB sur l'imprimante. Cette méthode est recommandée dans le cas d'un périphérique VUTEk XT.
- Imprimantes EFI VUTEk connectées via le réseau IP : le Fiery XF server transfère automatiquement les fichiers d'impression RTL vers l'imprimante spécifiée dans le Fiery XF server. Il s'agit de la méthode recommandée.

- Imprimantes EFI VUTEk configurées pour l'impression dans un fichier : la Command WorkStation enregistre les fichiers d'impression vers le dossier d'exportation sur le Fiery proServer. Vous devez copier manuellement les fichiers d'impression depuis le dossier Exporter vers les imprimantes EFI VUTEk.
- Imprimantes EFI Matan et Reggiani : Command WorkStation enregistre les fichiers d'impression dans le dossier d'exportation. Vous devez copier manuellement les fichiers d'impression du dossier d'exportation vers l'imprimante.
- Imprimantes EFI grand format : la Command WorkStation enregistre les fichiers d'impression dans le dossier d'exportation sur le Fiery proServer. Utilisez le logiciel de l'imprimante pour imprimer les fichiers.

**Remarque :** Vous pouvez configurer votre imprimante EFI pour qu'elle fournisse des informations sur la consommation de supports et d'encre à la Command WorkStation. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la communication bidirectionnelle entre un périphérique print MIS, la Command WorkStation et votre imprimante EFI, voir *aide de Fiery Command WorkStation*.

## Configurer les Hot Folders

Un Hot Folder permet aux utilisateurs de copier des tâches d'impression dans un dossier de manière centralisée pour l'impression. Les droits d'accès réseau sont nécessaires pour imprimer via un Hot Folder.

Le Hot Folder peut se trouver sur le même ordinateur que le Fiery XF server sinon, il est possible d'y accéder via le réseau. Sur un disque dur local, il est recommandé de faire du Hot Folder un sous-dossier du dossier des tâches ou du dossier Exporter.

À noter :

- Pour éviter des problèmes d'accès en lecture/écriture, ne créez pas de Hot Folder sur le bureau de l'ordinateur.
- Ne sélectionnez pas un dossier qui a été mappé comme lien interne.

**1** Dans Server Manager : dans la barre latérale, cliquez sur **Imprimantes**, et sélectionnez une imprimante. Dans l'arborescence de l'imprimante, sélectionnez un flux de production. Dans l'onglet **Fichier**, développez le panneau **Détection d'une tâche d'impression**.

**2** Sous **Nom**, cliquez sur **Choisir** naviguez vers le dossier que vous souhaitez utiliser en tant que Hot Folder.

**3** Désélectionnez **Mettre toutes les tâches entrantes en attente** (facultatif).

Par défaut, les tâches importées sont en tant que tâches « en attente » pour vous permettre de les modifier avant l'impression. Désélectionnez cette case si vous voulez que les tâches soient imprimées automatiquement lors de leur importation.

**4** Cliquez sur **Sélectionner un dossier**.

**5** Cliquez sur **Démarrer** pour activer le Hot Folder.

Vous devez procéder comme suit :

- Vérifiez que le Hot Folder est configuré pour le partage d'imprimante dans le système d'exploitation. Sinon, le Hot Folder ne peut pas être détecté par le réseau.
- Si le Hot Folder et le Fiery XF server sont installés sur des ordinateurs différents, assurez-vous que tous les ordinateurs Windows sont configurés avec les mêmes identifiants de connexion et que tous les utilisateurs ont des droits d'administrateur. Il vous faudra peut-être créer un nouvel utilisateur sur les deux ordinateurs.

Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide en ligne du système d'exploitation ou adressez-vous à votre administrateur système.

## Création d'un raccourci vers le dossier d'importation

Si vous avez configuré une imprimante EFI VUTEk pour imprimer dans un fichier, vous pouvez transférer les fichiers d'impression dans le dossier d'importation de votre imprimante en créant un raccourci sur le bureau de Fiery proServer.

- 1 Déplacez le pointeur de la souris dans le coin inférieur gauche de l'écran pour afficher l'icône Windows.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône Windows, puis cliquez sur **Explorateur de fichiers**. Cliquez ensuite avec le bouton droit de la souris sur **ce PC**, puis sur **Connecter un lecteur réseau**.
- 3 Spécifiez la lettre correspondant au lecteur pour la connexion et le dossier auquel vous voulez vous connecter.
- 4 Entrez l'emplacement du dossier partagé, en respectant la syntaxe suivante :  
`\Printer_IP_Address\Import\`
- 5 Sélectionnez **Se connecter à l'aide d'informations d'identification différentes**.
- 6 Cliquez sur **Terminer**.  
La fenêtre de **sécurité Windows** s'ouvre.
- 7 Saisissez les informations d'identification VUTEk.  
Définissez le champ **Nom d'utilisateur** sur **xfjdfintegration** et le champ **Mot de passe** sur **Fiery.1**.
- 8 Sélectionnez **Mémoriser mes informations d'identification**, puis cliquez sur **OK**.  
Windows établit une connexion avec le dossier d'importation et le lecteur mappé apparaît dans l'Explorateur de fichiers.
- 9 Cliquez sur l'icône Windows, cliquez sur Explorer de fichiers et faites glisser le lecteur mappé sur le bureau.

## Importer des tâches dans la Job Center

Vous pouvez importer une tâche en la chargeant directement dans la Job Center. Si vous avez déjà configuré un Hot Folder, les tâches sont importées automatiquement dans la Job Center à partir du Hot Folder.

- 1 Dans la barre d'outils de la Job Center, cliquez sur **Importer**.
- 2 Naviguez jusqu'à votre tâche et cliquez sur **Ouvrir**.  
La boîte de dialogue **Importer les fichiers** s'ouvre.
- 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter** (+) pour importer plusieurs tâches (facultatif).  
Si vous importez plusieurs tâches, vous pouvez trier l'ordre dans lequel elles apparaissent, en sélectionnant une tâche puis en cliquant sur les flèches vers le haut/vers le bas.
- 4 Sélectionnez une imprimante.

- 5 Sélectionnez l'un des flux de production ou supports disponibles pour l'imprimante spécifiée.
  - **Flux de production** : traite les tâches à l'aide des paramètres du flux de production **Générique (par défaut)** ou d'un autre flux de production sélectionné.
  - **Support** : traite les tâches à l'aide des paramètres du support **Générique (par défaut)** ou d'un autre support sélectionné.

- 6 Sélectionnez **Imbriquer toutes les tâches** (facultatif).

Ce paramètre importe toutes les tâches répertoriées en tant qu'imbrication. Vous pouvez également créer une imbrication plus tard dans la Job Center à partir de tâches importées individuellement.

- 7 Sélectionnez une méthode d'importation.

- **Attendre** : permet de modifier les tâches en attente avant impression. Les tâches importées prennent le statut « Spoulée ».

Les tâches en attente sont importées dans la liste des tâches, mais l'impression ne commence pas. Vous pouvez modifier une tâche en attente et démarrer le processus d'impression manuellement lorsque vous êtes prêt. Les paramètres de tâche remplacent les paramètres du flux de production. Pour plus d'informations sur la modification des tâches, voir *l'aide en ligne*.

Pour modifier une tâche, sélectionnez-la dans la Job Center. Sous **Récapitulatif de la tâche**, cliquez sur l'icône du stylo, puis saisissez le nombre de copies requises. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Imprimer**.

- **Traiter et attendre** : traite les tâches lors de l'importation, mais ne les imprime pas. Les tâches importées prennent le statut « Traitée ». Vous pouvez lancer l'impression manuellement.
- **Imprimer** : importe, traite et imprime automatiquement les tâches. Les tâches importées prennent le statut « Imprimée ». Si vous devez modifier une tâche, vous devez d'abord annuler son traitement.

Les tâches sont importées dans la Command WorkStation et répertoriées dans la Job Center.

## Modification et impression des tâches

Vous pouvez appliquer des paramètres spécifiques à une tâche chargée dans le système. Les paramètres de tâche remplacent les paramètres par défaut du préréglage de flux de production sélectionné.

La procédure suivante donne des exemples de paramètres de tâche de base. Pour plus d'informations sur la modification des tâches, voir *aide de Fiery Command WorkStation*.

- 1 Dans Job Center : Double-cliquez sur la tâche.
- 2 Dans Job Editor : Sélectionnez la prévisualisation de la tâche.
- 3 Pour faire pivoter une tâche : Dans la barre d'outils, sous **Pivoter et retourner**, sélectionnez un angle de rotation
- 4 Pour adapter une tâche : Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la tâche, cliquez sur **Échelle**, puis sur **Adapter à** et cliquez sur un élément.
- 5 Pour aligner une tâche sur la feuille : Dans la barre d'outils, sous **Aligner**, cliquez sur un type d'alignement horizontal et vertical. Sous **Marge**, saisissez une largeur supérieure, inférieure, gauche ou droite.
- 6 Pour modifier l'appellation de la tâche : Dans l'onglet **Mise en page**, développez le panneau **Appellation de la tâche** et cliquez sur **Modifier**.

**7** Pour modifier une imbrication : Dans l'onglet **Mise en page**, développez le panneau **Imbrication** .

Vous pouvez appliquer une mise à l'échelle des pages uniforme, sélectionner une orientation et définir l'espacement entre les tâches imbriquées.

**8** Pour mosaïquer une tâche : Dans l'onglet **Mise en page**, développez le panneau **Morcellement** . Sur la barre d'en-tête du panneau, cochez la case pour activer les paramètres.

Vous pouvez définir des tailles de mosaïque uniformes ou personnalisées. Vous pouvez également afficher une prévisualisation WYSIWYG d'une ou de toutes les mosaïques en cliquant sur **Prévisualiser le morcellement** sur la barre d'outils. Vous pouvez enregistrer une prévisualisation en tant que fichier PDF et l'utiliser comme guide pour vous aider à assembler les mosaïques après l'impression.

**9** Pour définir des tons directs : Dans l'onglet **Couleur**, développez le panneau **Tons directs**. Dans la colonne **Source** du tableau, cliquez sur la flèche vers le bas en regard d'un ton direct inconnu et effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour connecter le ton direct à une couleur à partir de la bibliothèque de tons directs interne : Sélectionnez un fabricant de tons directs, tel que PANTONE, et sélectionnez une couleur dans la bibliothèque de tons directs internes.
- Pour définir des valeurs de couleur : Sélectionnez un espace colorimétrique tel que CMYK ou L\*a\*b\*, puis entrez les valeurs de couleur dans l'espace colorimétrique sélectionné.

**10** Cliquez sur **Enregistrer**.

**11** Dans Job Center : Sélectionnez la tâche. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Imprimer**.

## Options de finition

La Command WorkStation peut vous aider à découper votre support avec précision en imprimant des repères de cadrage, des repères Fotoba ou des repères pour œillets. La Command WorkStation peut également extraire les contours de découpe et effectuer directement la sortie différents massicots à plat, ou tout traceur d'impression et de coupe pris en charge, un massicot intégré ou un massicot auxiliaire.

Vous avez besoin des options suivantes pour traiter certains types de repères de coupe :

- Option Marques de découpe : nécessaire pour la connexion à divers massicots à plat, tels que les tables de découpe pilotées par i-cut, les Zünd Cut Center, les périphériques pilotés par OptiScout EUROSYSTEMS, ou les massicots connectés SUMMA GoProduce.
- Option Cut Server : nécessaire pour prendre en charge un large éventail de massicots et tables d'acheminement supplémentaires en utilisant l'application Fiery XF Cut Server.

Pour plus d'informations sur l'installation du Cut Server ou sur la configuration d'un massicot i-Cut, d'un Zünd Cut Center ou d'un périphérique d'impression et de découpe pris en charge, voir *aide de Fiery Command WorkStation*.

## Sauvegardes système

La création de sauvegardes régulières vous permet de restaurer la Command WorkStation à un état précédent rapidement et facilement.

Une sauvegarde système enregistre votre système Fiery complet, y compris tous les paramètres utilisateur, tous les prérglages et toutes les configurations d'imprimante dans un même fichier.

Vous pouvez également sauvegarder votre système Fiery proServer, ce qui vous permet, en cas de problème, de restaurer votre Fiery proServer à un état antérieur sans avoir à revenir aux paramètres d'usine. Pour plus d'informations, voir le *Guide d'installation*.

## Création d'une sauvegarde système

Vous pouvez sauvegarder votre système Fiery complet, y compris tous les paramètres utilisateur, tous les prérglages et toutes les configurations d'imprimante dans un même fichier.

- 1** Dans Server Manager : cliquez sur **Serveur**, cliquez sur **Sauvegarde et restauration**, puis sur **Sauvegarder**.
- 2** Sélectionnez les éléments à inclure dans la sauvegarde en plus de la configuration du serveur.
- 3** Sélectionnez l'emplacement de la sauvegarde.

Par défaut, la sauvegarde est créée dans C:\Users\Admin\AppData\Roaming\Server Manager\Backup. Pour choisir un autre emplacement, cliquez sur **Choisir** et sélectionnez un nouvel emplacement.

- 4** Cliquez sur **Sauvegarder**.

## Restauration d'une sauvegarde système

Vous pouvez restaurer un système Fiery à un état antérieur en restaurant une sauvegarde créée précédemment.

- 1** Dans Server Manager : cliquez sur **Serveur**, cliquez sur **Sauvegarder et restaurer**, puis sur **Restaurer**.
- 2** Sélectionnez un fichier de sauvegarde dans la liste.  
La liste affiche tous les fichiers de sauvegarde, quel que soit le chemin d'accès sur lequel ils sont enregistrés.
- 3** Cliquez sur **Restaurer**.
- 4** Redémarrez le Fiery server.

## Environnements

L'enregistrement de vos environnements garantit l'utilisation des mêmes paramètres si vous devez imprimer des tâches à répétition à intervalles réguliers. Vous pouvez également utiliser un environnement pour fournir aux clients des informations exactes sur l'imprimante/le flux de production.

Un environnement enregistre la configuration de votre imprimante, y compris tous les prérglages de flux de production et tous les prérglages de support, dans un seul fichier. Il contient toutes les informations nécessaires pour reproduire le même environnement d'imprimante sur un autre Fiery server.

## Création d'un environnement

Vous pouvez enregistrer la configuration de votre imprimante, y compris tous les prérglages de flux de production et tous les prérglages de support, dans un seul fichier.

- 1 Dans Server Manager : Sur la barre latérale, cliquez sur **Imprimantes**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un nom d'imprimante, puis cliquez sur **Enregistrer sous Environnement**.
- 2 Saisissez un nom d'environnement (facultatif).
- 3 Sélectionnez l'emplacement de la sauvegarde.  
Par défaut, l'environnement est enregistré sur le bureau. Pour choisir un autre emplacement, cliquez sur **Choisir** et naviguez vers une nouvelle destination.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Restauration d'un environnement

Vous pouvez restaurer un environnement précédemment enregistré, composé de la configuration des imprimantes, des prérglages de flux de production et des prérglages du support.

- 1 Dans Server Manager : Dans la barre latérale, cliquez sur **Imprimantes**. Dans l'onglet **Imprimantes**, cliquez sur le bouton **Charger l'environnement**.
- 2 Cliquez sur **Choisir**, puis naviguez jusqu'à l'environnement.
- 3 DÉCOchez la case **Permettre le remplacement** (facultatif).  
Par défaut, les fichiers existants du même nom, tels que les prérglages du support, les profils de référence, les profils de supports et les tableaux de tons directs, sont remplacés. En décochant cette case, vous pouvez conserver les fichiers existants.
- 4 Cliquez sur **Restaurer**.

Chaque environnement possède une connexion d'imprimante unique. Si la connexion d'imprimante existe déjà, Command WorkStation restaure l'environnement avec les informations de l'imprimante 'désignation'. Dans ce cas, vous devez configurer la connexion d'imprimante avant de pouvoir importer des tâches.

## Implémentation des profils de supports tiers

Vous pouvez utiliser un profil de support CMYK/OG tiers dans Command WorkStation en le connectant à un fichier de calibrage.

- 1 Dans Job Center : Dans la barre d'outils, cliquez sur Color Tools, puis cliquez sur **Connecter des profils**.
- 2 Sous **Calibrage de l'imprimante**, cliquez sur **Sélectionner** et naviguez jusqu'au dossier Profils de supports EFI.
- 3 Ouvrez le dossier de votre imprimante, puis le sous-dossier du type et de la résolution du support qui correspondent le mieux aux propriétés du profil de support tiers.

- 4 Sous **Nom du support**, saisissez le nom du support. Il s'agit du nom qui apparaîtra dans Command WorkStation. Il est recommandé de saisir un nouveau nom de support. Si vous utilisez un nom de support existant, le profil de support comportera plusieurs fichiers de calibrage auquel il sera connecté et vous devrez sélectionner lequel appliquer dans Command WorkStation.
- 5 Sous **Se connecter à des profils**, sélectionnez le **Profil de support ICC**, cliquez sur **Sélectionner**, puis naviguez jusqu'au profil de support.
- 6 Cliquez sur **OK**.

Le fichier de calibrage est enregistré dans le dossier Profils de supports EFI .

Vous pouvez maintenant sélectionner le fichier de calibrage dans Command WorkStation.

## Sélection d'un profil de support tiers dans Command WorkStation

Lorsque vous avez connecté un profil de support tiers à un fichier de calibrage, vous pouvez le sélectionner dans Command WorkStation.

Le fichier de calibrage doit être enregistré dans le bon sous-dossier de ..\ProgramData\EFI\EFI Media Profiles.

- 1 Dans Job Center : Sous **Configuration du support**, cliquez sur **Modifier**. La fenêtre **Configuration du support** s'ouvre.
- 2 Sous **Nom du support**, sélectionnez le nom du support que vous avez défini dans Color Tools.
- 3 Sous **Fichier de calibrage**, sélectionnez le fichier de calibrage que vous avez sélectionné dans Color Tools. Les listes des fichiers de calibrage sont filtrées pour afficher uniquement les fichiers correspondant à la combinaison sélectionnée des paramètres de support.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.